

درجة تطبيق الإدارة الالكترونية لدى مدراء المدارس في محافظة المفرق في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19)



This work is licensed under a
[Creative Commons Attribution-
NonCommercial 4.0
International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

زين علي خلف الحقييل

مديرة مدرسة، البادية الشمالية الغربية

نشر إلكترونيًا بتاريخ: ١٣ مارس ٢٠٢٢ م

showed that the results of the absence of statistically significant differences in the use of electronic management in light of the Corona pandemic from the point of view of school principals in Mafraq Governorate and attributed to the variable (gender, educational qualification, experience), while the results revealed the existence of a difference According to the variable of job experience and for the benefit of 10 years or more, therefore, and through the results, the researcher recommended the necessity of conducting courses for school principals and organizing scientific meetings for knowledge of contemporary issues that concern laws and instructions with electronic

Abstract

The aim of the study was to identify the reality of the use of electronic management from the point of view of school principals in Mafraq Governorate in light of the Corona pandemic. Director and principal, and at a rate of (100%) of the study population. Domains The field of training needs for teaching staff and their rehabilitation got the highest average (4.17), then the readiness of infrastructure and technical equipment with an average of 4.10), followed by the school's role in supporting electronic management (4.06), and the school principals' practice of strategic planning was average (4.03), and all of them with a rating (high) Where it

administration and the implementation mechanism and giving incentives to directors to motivate them to deal with e-learning and continue to follow up with the teaching card and students.

الملخص

لقد كان الهدف من الدراسة هو التعرف على واقع استعمال الادارة الالكترونية من وجهة نظر مدراء المدارس في محافظة المفرق في ظل جائحة كورونا ، حيث اعتمد من خلال الدراسة على المناهج التحليلية، وقد تمثل اداة في الاستبانة والتي تم توزيعها على عينة قصدية بلغ العدد (36) مديرا ومديرة، وبنسبة (100%) من مجتمع الدراسة، وقد تبين ان النتائج للدراسة توضح ان استعمال الادارة الالكترونية من وجهة نظر مدراء المدارس في ظل جائحة كورونا في محافظة المفرق حصل على متوسط كلي (4.10 من 5) وتبين انه درجة مرتفعة، وعلى مستوى المجالات حصل مجال الاحتياجات التدريسية لكادر التدريس وتأهيلهم على اعلى متوسط (4.17)، ومن ثم جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية بمتوسط (4.10) ويلها دور المدرسة في دعم الادارة الالكترونية متوسط (4.06) وجاء ممارسة مدراء المدارس للتخطيطات الاستراتيجية متوسط (4.03) وجميعها بتقدير (مرتفع) حيث اظهر ان نتائج عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية في استخدام الادارة الالكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مدراء المدارس في محافظة المفرق وتعزى متغير (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة) بينما كشفت نتائج عن وجود فرق تبعا متغير الخبرة الوظيفية ولصالح 10 اعوام فأكثر، لذا ومن خلال النتائج اوصت الباحثة بضرورة اجراء دورات

لمدراء المدارس وتنظيم اللقاءات العلمية للمعرفة بالمسائل المعاصرة التي تهم القوانين والتعليمات مع الادارة الالكترونية وآلية التطبيق ومنح الحوافز للمدراء لتحفيزهم بالتعامل مع التعليم الالكتروني ومواصلة المتابعة مع الكارد التدريسي والطلاب.

* مقدمة

تختلف الإدارة الإلكترونية عن الإدارة العرفية، فهي تمثل منعطفاً رئيسياً وشاملاً في مختلف مجالات الإدارة والمجتمع والحياة الاقتصادية، والإدارة الإلكترونية هي الإدارة السريعة والاسرع لأنشطة وخدمات المؤسسات العامة بالوسائل الإلكترونية. وبقدرات عالية وأقل تكلفة وجهد، أي ان ادارة الكترونية تعني توافر خدمات اللازمة لتلبية احتياجات المواطنين والدولة. في الوقت نفسه، الكفاءة والفعالية، في ضوء وباء كورونا الذي يجتاح سكان العالم، وينشر الرعب والخوف في علم النفس البشري، في ضوء الحظر الكلي أو الجزئي، وسياسات الفصل الاجتماعي وإجراءات إغلاق الأماكن العامة التي اعتمدها الحكومات حول العالم. المؤسسات العالمية والخاصة، تلجأ بعض الدول إلى الادارة الالكترونية لتسهيل حياة يومية لضمان استمرارية العمل الإداري وتقليل الرسائل والمستندات الورقية، يمكن لبعض الدول التي تحولت إلى الحكومة الإلكترونية أن توفر للمواطنين حياة شبه طبيعية، سواء للعمل أو التعليم، ولكن عن بُعد من خلال أنظمة حكومية ذكية وأنظمة فيديو، مما يسهل على العديد من المواطنين ممارسة العمل اليومي، كما يسهل على طلاب ممارسة العمل اليومي. مواكبة لدورهم ومحاضراتهم، تحولت العديد من الجهات الحكومية إلى الغرض الخاص المتمثل

في تقليل تواجد الموظفين في العمل وإظهار طريقة العمل من المنزل لتجنب انتشار العدوى.

تتبع أهمية هذا البحث من حقيقة أن وباء كورونا من الظواهر التي تؤثر على الحياة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية، لذا فإن استخدام التقنيات المتمثلة في الإدارة الإلكترونية هو للتعامل مع خطر هذا الفيروس وتسهيل الحياة اليومية

يدور سؤال البحث حول المدى الذي يمكن أن تساعد فيه الإدارة الإلكترونية في التخفيف من تأثير وباء التاج الجديد على الخدمات العامة، ويحاول هذا السؤال الإجابة عما هي الإدارة الإلكترونية وما هي الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الدول؟ في ظل جائحة كورونا، هل تمت متابعته لتسهيل العمل اليومي.

* مشكلة الدراسة

الإدارة الإلكترونية هي إحدى أساليب إدارية حديثة التي هدفت إلى التحويل العمل الإداري إلى نظام إلكتروني، وذكر الجراح (2020) في دراسته أن التعلم عن بُعد أكثر مرونة ويوفر للطلاب فرصة الاستفادة من الإمكانيات التعليمية التي توفر تجارة الكترونية، وتعلم كيف تدرس في الاوقات التي تناسبهم وتحقق في نفس الوقت، وأظهرت بعض الدراسات أن التعلم عن بعد يواجه مشاكل وعقبات هيكلية، بينما أظهرت دراسة الزبون (2020) أن التعلم عن بُعد أدى إلى تطبيق التكنولوجيا إلى التعليم من خلال البريد الإلكتروني ومنصات التعليم وما إلى ذلك، وتتواصل جميع الوسائل الإلكترونية مع الطلاب وهي معروفة باتخاذ القرارات الإدارية بأقل قدر من الوقت والتكلفة، والأثر على المخرجات التعليمية

والأهداف التربوية، لذا فهتمت هذه الدراسة واقع ادارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة رؤية مدراء المدارس في محافظة المفرق، ومن خلال ذلك سيتم الاجابة على السؤال الرئيسي من خلال الدراسة كالتالي: ما إثر استخدامات الادارة الالكترونية من وجهة نظر مدراء المدارس في محافظة المفرق في ظل جائحة كورونا؟

* اسئلة الدراسة

تم حصر إشكال الدراسة في الاسئلة كالتالي: -

١- ما إثر استخدامات الادارة الالكترونية من وجهة نظر مدراء المدارس في المفرق في ظل جائحة كورونا؟
٢- هل تحدث فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($a=0.05$) في واقع استخدام ادارة الكترونية والطريقة التقليدية من جهة نظر مديري المدارس في محافظة المفرق في ظل جائحة كوفيد19 تعزى متغيرات (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة)

* اهداف الدراسة

لقد هدفت الدراسة الى:-

١- المعرفة بواقع استخدام الادارة الالكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مديري المدارس في محافظة المفرق.
٢- الرؤية عن مدى وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ($a=0.05$) في استغلال الإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مديري المدارس في محافظة المفرق تعزى لمتغيرات (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة).

* أهمية الدراسة

تندفق أهمية الدراسة من أهمية الموضوع الذي تناولته، والمتمثل في استخدام الادارة الالكترونية في ظل

جائحة كورونا، كما تكمن أهمية الدراسة في كونها من الدراسات القلائل التي بحثت في واقع استخدام الادارة الالكترونية لدى مديري المدارس في محافظة المفرق، ويتأمل الباحث ان تفيد نتائج الدراسة على النحو التالي:-

اولاً: الإطار المفاهيمي للإدارة الالكترونية

جرى تقسيم المبحث الى عدة اقسام، تناول المطلب الاول منها تعريف الادارة الالكترونية، وقد تناول المطلب الثاني خصائص الادارة الالكترونية، والمطلب الثالث تناول اهداف الادارة الالكترونية، اما المطلب الرابع تتطرق لأنماط الادارة الالكترونية.

* تعريف الادارة الالكترونية

نشأت الادارة الكترونية عام 1960 حيث أبتكر من خلال الشركة (IBM) تعبير لمعالج الكلمات على فعالية الطابعة الكهربائية، وان الدافع لأطلاق تعبير هو الاشارة للإدارات في المكاتب الى تصنيع الطابعة عند ربطها مع الكمبيوتر واستخدامها لمعالج الكلمات، وكان الاول بيان على أهمية هذا الطرح سنة 1964 حيث انتاجت الشركة جهاز طرح في الأسواق اطلقت عليه تسمية (شريط ممغنط - جهاز طابعة المختار)، وكانت هذه طابعة مع الشريط الممغنط، وعند الكتابة على أي رسالة بواسطة طابعة يجري تخزين كلمات على شريط ممغنط، ومقدور طباعة هذه الرسالة بعد استعادتها من الشريط على طابعة بعدما تطبع الاسم وعنوان الشخص المستلم ، وتبين ان النظرية وفرت جهد كبيراً وخاصة حين يستلزم اجراء ذات الرسالة الى مجموعة من الاشخاص ، واستمر ظهور الكثير من الفنيات خلال المجال الإداري وتنفيذها في منشآت على تباينها تحقيقا

الى الأهداف المطلوبة بأقل كلف وجودة ممتازة في الفعالية، وجاء ظهور الإدارة الالكترونية نتائج تقدم منطقي يمتد الى العقود (5) الأخيرة من القرن 25، وان بداية الظهور للإدارة الالكترونية تتمثل في انتشار استغلال نظام الكمبيوتر في نشاطات الاعمال منذ بداية عقد الخمسينات والستينات حيث وجدت معظم المنظمات والمؤسسات العامة ان استخدامها للحاسوب سيعني التسريع في تحقيق الاعمال وتقليص للجهد والوقت والمصادر.

لذا فإن الإدارة الالكترونية تعبير اداري يقصد به عملية ميكنة جميع واجبات المؤسسة الإدارية وبالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات اللازمة للوصول الى تحقيق اهداف الإدارة الجديدة، وهي مجموعة من العمليات التنسيقية تربط بين المنتفع ومصادر المعلومات بواسطة وسائل الكترونية لتحقيق اهداف المؤسسة من تخطيط وتحضير وتشغيل ومواصلة وتطوير.

* خصائص الادارة الالكترونية

كما تميزت الادارة الالكترونية بمجموعة من الخصائص وهي:-

١- إدارة سرعة: يعني حلول الحاسوب مكان العمل التقليدي، الامر الذي أحرز نوعاً من السرعة في اداء الخدمات، وأدى ذلك الى السرعة تمرير المعلومة وبيانات من جهاز حاسوب بخصوص الخدمات المطلوبة.

٢- إدارة بدون ورقة وبلا زمن: اذ يبذل التعامل الورقي بالبريد والارشيف وحفظ الارشيف، وتكون الخدمة متواصلة على طول اليوم، الامر الذي ينهي معاناة الافراد في طابور الانتظار ومشكلات الدوام.

٣- إدارة دقة وموضوعية: وتبين ان أداء الخدمة من قبل جهاز الالكترونيات لا وجه فيه للخطأ لأنه يجري على اسس قاعدة بيانات متعلقة بالخدمة.

٤- إدارة تخفيض التكاليف: تبين ان استخدامات الادارة الالكترونية عوضا من الادارة التقليدية سيوفر الكثير لموازنة الدول، حيث ان الخدمة التقليدية تكلف كثير من الادوات المكتبية، بعكس نظم الادارة الالكترونية التي يمكن تجنب ذلك.

٥- إدارة تبسيط الاجراءات: تبين ان نظم الادارة الالكترونية سيخفض نسبة المعوقات الادارية، خصوصاً ان العمل التقليدي يتطلب الى موافقة أكثر من جهة، خيرا عن السلبات التي تلتصق بالإداري مثل التغيب والعطل الرسمية وبالتالي تعطل الخدمة، بعكس الادارة الالكترونية التي غيرها يمكن اتمام المعاملة من موظف واحد عبر قاعدة البيانات المتوفرة.

١- أهداف الادارة الالكتروني

وقد هدفا التطبيق للإدارة الالكتروني بجميع الاشكال الى تحقيق الفائدة من وجود الجهاز الاداري، لا سيما وهو تأدية الخدمات المطلوبة لتلبية احتياجات الافراد والدول في وقت واحد وبكفاءات عالية، لذا فأن عمل الدول على تفعيل تكنولوجيا المعلومات والاتصال لتسيير الادارات المختلفة، والابتعاد تدريجياً عن اساليب الادارة التقليدية التي يبين رغبتها الصادقة في تحقيق اهداف مرنة ادارية، والتحول من ادارة الاشياء الى ادارة الرقمية، ومن الادارة المباشرة الى الادارة عن بُعد، ومن ادارة الانشطة المادية الى ادارة الانشطة الافتراضية، ومن النظام الهرمي القائم على سلسلة الاوامر

وطاعة المرؤوس لرئيسة الى التنظيم الشبكي، مما يجعلها تتفق مع ثورة المعلومات والاتصالات الرقمي.

ومن اهداف الادارة الالكترونية والتي تتلخص في مجموعة كالتالي:-

أ- وتبين ان استخدام التقنيات الرقمية الحديثة من الحلول والانظمة التي من شأنها تطوير العمل الاداري وبالتالي رفع الكفاءة الانتاجية للموظف وخلق جيل جديد من الطواقم الكفوة.

ب- تأمين المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بالسرعة والوقت المناسبين ورفع مستوى العملية الرقابية.

ج- لغى النظام الارشيفي المحلي (الاوراق) وإبداله بنظام ارشفة الكتروني، وأعلن المستندات لأكثر من مكان في اقل وقت ممكن والانتفاع من النظام.

د- اتساع قاعدة البيانات المساندة للإدارة العليا.

هـ- جمع البيانات من مكائها الاصلي بصورة موحدة.

و- ازدياد الترابط بين الموظفين والادارة العليا ومتابعة وادارة كافة المصادر.

٢- انماط الادارة الالكترونية

تمثل الادارة الالكترونية انماط متفاوتة واشكالاً متنوعة، ومنها :-

أ- السلطة الالكترونية: تعتبر السلطة الالكترونية واحد من انماط الادارة الالكترونية وتُعني بها مجموعة من التطبيقات التكنولوجية التي تستهدف الى تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تقديم الخدمات العامة عبر سبل الاتصال الحديثة كالأترنت او الهواتف هادفا تحسين توصيل الخدمات للأفراد

ورفع التأثير الإيجابي على مجتمع الاعمال وجعل الحكومة تعمل بكفاءة وفاعلية.

ب- التجارة الالكترونية: المقصود بها مبادلة المعلومة والخدمة عن طريق نظام الانترنت لإنجاز الإنماء الاقتصادي بشكل أسرع، ويمكن تحقق دفع عبر البطاقة المصرفية، وهو ما يحفز هذه التجارة في التزايد والرواج، وان الاعتماد عليها تؤدي الى استعمال العملة الالكترونية محل النقود التقليدية في التعامل، وتعد التجارة الالكترونية اول إجراء للإدارة الالكترونية.

ج- التعلم الالكتروني: حيث يعتبر هذا الشكل من التعليم على استخدام الحاسوب في تعليم الشخص عبر برامج تدريبية مخصصة لهذا النوع، ويتم عمل المحاضرة الدراسية والاختبار التحريري وتناقش الأبحاث العلمية من خلال الشبكة على الانترنت، حيث يمكن الانتفاع من الدراسات المجاني المطبوعة على الشبكة الانترنت.

* **الادب النظري والدراسات السابقة**

* **اهمية الادارة الإلكترونية**

تتطلب تغيرات في العصر الحالي تغييرات في طريقة العمل الإداري وكفاءة العمل والأداء، والسعي لإنجاز المهام والمتطلبات الإدارية بسرعة ومهارة. فيروس التاج الجديد جلب العديد من التحديات لجميع المؤسسات والأفراد، مما تسبب في نظام التعليم لتغيير النظام القائم على الحضور. إلا أن هذه الأزمة أتت بالعديد من الفرص التعليمية للأفراد والمؤسسات في مجالات التعليم والمجتمع والثقافة من خلال استخدام المكتبات الإلكترونية المقدمة من خلال المنصات التعليمية، حيث أن إرسال الواجبات منزلية وتقديم

الاختبارات وأنشطة التعلم إلكترونية، لأنها تخدم جميع البلدان. العديد من الفرص للاستجابة للأزمات والاستفادة من تجارب الدول الأخرى في إدارة الأزمات واحتوائها. المهارات المختلفة للتعلم الإلكتروني والقدرة على التكيف مع الأزمات (عبد الحميد وشوقي 2021).

الحاجة إلى التحول إلى الإدارة الإلكترونية، من العمل التقليدي إلى تطبيق المعلومات، للتكيف مع التغيرات الضخمة والعاجلة في جميع المجالات، لمواجهة التحديات المعاصرة وتحقيق الأداء الجيد لوظائفها المختلفة، وتعزيز الوصول إلى البيانات والمعلومات لجعلها القرارات المناسبة وتقديم الخدمات بكفاءة وسرعة وبأقل تكلفة. بالإضافة إلى وجود البنية التحتية للمعلومات الأمنية التي تلي المتطلبات التالية، فإن لها أيضاً فوائد المساعدة في اتخاذ القرار وتوفير المعلومات لتلبية المتطلبات الحديثة والمحتوى الذي يظهر فيها. كما أنه يساعد على تحسين كفاءة إدارة المدرسة من منظور علمي وتعليمي، ويعزز التواصل بين السلطات التعليمية، ويقلل من العبء الاقتصادي والمالي للمعاملات الورقية والنقل. ووفر الوقت (خليل، 2014).

* **الدراسات السابقة**

دراسة الغرا غير(2021) والتي تهدف الى التعرف على الدرجة المعوقة التي واجهت مديرو المدارس خلال تطبيق الادارة الالكترونية والعلاقة بالكفاءات الادارية من خلال رؤية المدرء انفسهم، حيث تم استخدام الدراسات المنهجية الوصفية لتوفير الهدف من الدراسة وتم استخدام الاستبانة، وتكونت عينة الدراسة من جميع مدرء المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم في محافظة البلقاء والبالغ

استخدام الإدارة الإلكترونية من خلال رؤية مدراء المدارس في محافظة المرق في ظل جائحة كورونا.

* مجتمع الدراسة وعينته

تشكل مجتمع الدراسة من جميع المدراء التابعين للمدارس المرق في محافظة المرق لعام (2021) وبلغ عددهم (35) مديراً ومديرة، وتكونت عينات الدراسة من (35) مديراً ومديرة وبنسبة (100 %) من مجتمع الدراسة، وقد تم اختيارهم بطريقة العينات القصدية.

* وصف عينة الدراسة

يبين جدول الرقم (1) توزيعات أفراد عينات الدراسة حسب المتغير

متغير	فئة متغير	التكرار	نسب مئوية
جنس	ذكر	14	38.8
	أنثى	22	61.1
مؤهل علمي	دبلوم عالي	17	46.1
	ماجستير	16	44.4
	دكتوراه	3	8.3
خبرة وظيفية	أقل من خمسة سنوات	9	25.3
	5-9 سنوات	13	36.3
	10 سنوات فأكثر	14	38.0
مجموع		36	100%

* اداة الدراسة

لذا من خلال طبيعة المنهج الدراسي، تبين ان الاداة الأكثر فاعلية لتحقيق الاهداف هي الاستبانة، حيث صممت بعد مراجعة الادبيات واساليبها للبحث العلمي والأبحاث الميدانية ذات الصلة بموضوع الدراسة، وتكونت اداة الدراسة في شكلها النهائي من (30) فقرة.

عدددهم 90 مديراً، حيث توصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج اهمها ان درجة المعوقات التي واجهت مدراء المدارس الثانوية في تطبيق الادارة الالكترونية في محافظة البلقاء جاءت مرتفعة، وان درجة كفاءة مدراء المدارس الثانوية جاءت متوسطة، وعدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة تعزى لأثر الخبرة والجنس في درجة تحديد المعوقات.

دراسة الضمور (2020) وقد هدفت الدراسة الى الرؤية عن المعوقات المادية والادارية لدى المعلمات في استغلال التعلم الالكتروني في المراحل التعليمية من خلال رؤية المعلمات، ولتوفير الاهداف الدراسية أضفت الباحثة المناهج الوصفية المسحي وتمثل الاداة في الاستبانة التي وزيعت على عينات بلغت (150) معلمة اظهرت النتائج ان الدرجة الكلية للمعوقات قد حصل على متوسط كلي (3.96 من 5) وعلى مستوى المحورين، وقد اتصل محور معوقات الادارية على متوسطات حسابية (4.12) و ثم المحور للمعوقات المادية، متوسط (3.79) وجميعها بدرجة مرتفع، وقد ظهر ان النتائج انه لا يوجد فوارق ذات دلالة احصائية بين المدرسة الاساسية والمدرسة الثانوية في المعوقات المادية، في حين توجد فروق ذات دلالة احصائية بين المدارس الاساسية والمدارس الثانوية في المعوقات الادارية وعلى المستوى الكلي للأداة ولصالح المدارس الاساسية.

* منهجية الدراسة واجراءاتها

* منهج الدراسة

لتوفير الأهداف الدراسة استخدم من قبل الباحثة المناهج الوصفية التحليلية، بوصفه المناهج المناسب لطبيعة الدراسة ومشكلة الدراسة المتمثلة في الكشف عن حقيقة

* صدق اداة الدراسة

تم التأكد من صدق المحتوى لاستبانة واقع استخدام الإدارة الالكترونية من وجهة نظر مديرو المدارس في محافظة المرق في ظل جائحة كورونا في الصور الاولى من فترة عرضها على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة والاختصاص والبالغ عددهم (10) محكمين، وطلب اليهم دراسة الاداة وإبداء رأيهم فيها من حيث درجة مناسبة الفقرات للمحتوى ودرجة كفاية اداة الدراسة من حيث عدد الفقرات وشموليتها وتنوع محتواها حيث تم اختيار نسبة (80%) فأعلى مناسبة للحكم على قبول او حذف او تعديل الفقرات وتبعاً لذلك تم الاخذ بملاحظاتهم والتوصل النهائي لأداة الدراسة.

* ثبات أداة الدراسة

لتحقيق من ثبات الاتساق الداخلي للأداة، حيث تم احتساب معامل كرونباخ ألفا، حيث بلغ قيمة معامل ثبات المقياس (0.964) وهذا ما دل على ثبات عالي للاستبانة وهي قيمة مناسبة لأغراض الدراسة والجدول (2) يظهر ذلك.

جدول (2)

الرقم	المجالات	عدد الفقرات	قيمة الثبات
1.	دور مدير المدرسة في دعم الإدارة الالكترونية	8	0.84
2.	ممارسة مدراء المدارس للتخطيط الاستراتيجي	6	0.85
3.	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	9	0.89
4.	تحقيق الاحتياجات التدريبية للكادر التعليمي وتأهيلهم	7	0.94
	المجموع	30	0.96

* عرض النتائج ومناقشتها

النتائج المتعلقة بالإجابات عن السؤال الاول: ما أثر استخدامات الإدارة الالكترونية من وجهة نظر مدراء المدارس في محافظة المرق في ظل جائحة كورونا؟ من خلال الاجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لواقع استخدام الادارة الالكترونية في ظل جائحة كوفيد 19 من وجهة نظر مدراء المدارس في محافظة المرق والجدول (3) يبين ذلك.

جدول (3) متوسط حسابي والانحراف المعياري لواقع استخدام الادارة الالكترونية من خلال رؤية مدراء مدارس في محافظة المرق في ظل جائحة كورونا

رقم	المجال	متوسط حسابي	انحراف معياري	رتبة	مستوى
4	يحقق الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم	4.17	83.	1	مرتفع
3	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	4.10	61.	2	مرتفع
1	دور مدير المدرسة في دعم الإدارة الالكترونية	4.06	.54	3	مرتفع
2	ممارسة مدراء المدارس للتخطيط الاستراتيجي	4.03	.58	4	مرتفع
	الدرجة الكلية للأداة ككل	4.10	.59		مرتفع

وقد بين جدول 3 ان المتوسط الحسابي قد تراوح بين (4.03- 4.17) وقد جاءت المجال تحقيق الاحتياج التدريبي لكادر الاداري وتأهيلهم في المرتبة الاولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (4.17)، حيث اتى مجال ممارسة مدراء المدارس للتخطيط الاستراتيجي في المرتبة الاخيرة بمتوسط حسابي بلغ (4.03) بدرجة مرتفع للأداة ككل وبمتوسطات حسابية (4.10).

ولقد جرى احتساب المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير أفراد عينة الدراسات على فقرات كل مجال على حدة، حيث كانت على النحو الآتي:-
المجال اول: دور مدراء المدارس في دعم الادارة الالكترونية

الجدول (4) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للفقرة المتعلقة بدور مدراء المدارس في دعم الادارة الإلكترونية مرتباً تنازلياً

بحسب المتوسط

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	المستوى
4	يلتزم مدير المدرسة في تنفيذ خطط الادارة الالكترونية في التعلم عن بعد.	4.30	.74	1	مرتفع جداً
1	دعم مدير المدرسة نمط الادارة الالكترونية.	4.22	.72	2	مرتفع جداً
6	يعلن مدراء المدارس عن النشاطات المدرسية عبر الموقع الالكتروني	4.19	.57	3	مرتفع
5	يشجع مدراء المدارس المعاملات الالكترونية لمنح الحوافز للمعلمين	4.08	.90	4	مرتفع
3	يحدث مدراء المدارس الأنظمة والتعليمات التي تتماشى مع الادارة الالكترونية.	3.97	.69	5	مرتفع
2	يرصد مدراء المدراس ميزانية خاصة تدعم استخدام الادارة الالكترونية	3.86	.76	6	مرتفع
7	يزود مدراء المدراس المعلمين أدلة تطبيقية توضح استخدام التعلم الإلكتروني.	3.80	.85	7	مرتفع
	المتوسط الكلي للمجال	4.06	.54		مرتفع

وقد بين جدول (4) ان التوسط الحسابي قد تراوح المستوى المرتفع جداً والمرتفع بمتوسطات حسابية (3.80 – 4.30)، وقد جاء المقرة "يلتزم مدير المدرسة في تنفيذ خطط الادارة الالكترونية في التعلم عن بعد" في المرتبة الاول و بمتوسط حسابي بلغ (4.30) حيث جاء الفقرة "يزود مدير المدرسة المعلمين ادلة تطبيقية توضح المدرسة في دعم الادارة الالكترونية" ككل (4.06).

المجال الثاني: ممارسة مدراء المدارس للتخطيطات الاستراتيجية

جدول (5) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرة متعلقة بممارسة مدراء المدارس للتخطيط الاستراتيجي مرتباً تنازلياً بحسب المتوسط.

م	فقرات	متوسط حسابية	الانحراف المعياري	رتبة	مستوى
12	يشكل مدراء المدارس فرق عمل من المعلمين للتخطيط للتعلم الإلكتروني	4.16	.73	1	مرتفع
9	يزود مدراء المدارس الانشطة والمواد التي تتيح استعمال التعلم الإلكتروني.	4.08	.76	2	مرتفع
8	يشجع مدير المدرسة على تبادل الافكار لتحديد لتوجهات المستقبلية في مجال التعلم الإلكتروني.	4.02	.73	3	مرتفع
10	يحدد مديري المدرسة الخطوات الاجرائية الادخال التعلم الإلكتروني في جدول زمني	4.02	.60	4	مرتفع
11	يصمم مدير المدرسة الخطوات الاجرائية الادخال التعلم الإلكتروني	3.86	.76	5	مرتفع

				الالكترونية محلية في المدرسة	
مرتفع	6	.82	4.00	يستعين مدراء المدارس في قواعد البيانات المتوفرة لدى المدارس لاتخاذ القرارات	21
مرتفع	7	.81	3.97	يوفر مدراء المدارس الاجهزة الالكترونية وملحقاتها	15
مرتفع	8	1.02	3.91	يوفر مدراء المدارس التطبيقات للتعليم الالكتروني	16
مرتفع	9	.76	3.06	يوفر مدراء المدارس البرامج الادارية الالكترونية التي تحتاجها المدارس	17
مرتفع		.61	4.10	درجة كلية لجاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	

وقد بين جدول (6) بأن المتوسط الحسابي جاء

بمستوى مرتفع ومرتفع جداً وبمتوسطات حسابية تراوحت بين (4.41 – 3.86)، قد جاء الفقرة " يخزن مدراء المدارس البيانات إلكترونياً " في المرتبة الأولى وبمتوسطات حسابية بلغ (4.41) وقد جاء الفقرة " يوفر مدراء المدارس البرامج الادارية الالكترونية التي تحتاجها المدارس " بالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.86) بلغ المتوسط الحسابي لمجال " جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية" ككل (4.10).

مرتفع		.57	4.03	الدرجة الكلية لممارسة مديري المدرسة الأساسية للتخطيط الاستراتيجي
-------	--	-----	------	------------------------------------------------------------------

وقد بين جدول (5) بأن المتوسط الحسابي جاء بمستوى مرتفع وبمتوسطات حسابية تراوحت بين (3.86 – 4.16)، قد جاء الفقرة " يكون مدير المدرسة فرق عمل من المعلمين للتخطيط للتعليم الإلكتروني " في المرتبة الأولى وبمتوسطات حسابية بلغ (4.16) وقد جاء الفقرة " يصمم مدير المدرسة التخطيط الاستراتيجي للتعليم الإلكتروني " بالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.86) بلغ المتوسط الحسابي لمجال " ممارسة مديري المدارس الأساسية للتخطيط الاستراتيجي " ككل (03.4).

المجال الثالث: جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية

جدول (6) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للفقرة المتعلقة

بجاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية مرتبة تنازلياً حسب

المتوسط

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	المستوى
18	يخزن مدراء المدارس البيانات إلكترونياً.	4.41	.69	1	مرتفع جداً
20	يفعل مدراء المدارس الموقع الإلكتروني الخاص بالمدارس.	4.27	.84	2	مرتفع جداً
13	يوفر مدراء المدارس الدعم الفني	4.25	.69	3	مرتفع جداً
19	يتواصل مدراء المدارس مع اولياء الامور إلكترونياً	4.25	.90	4	مرتفع جداً
14	يربط مدراء المدارس الادارات العليا في شبكة	4.00	.82	5	مرتفع

المجال الرابع: تحقيق الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم

جدول (7) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للفقرة المتعلقة بتحقيق الاحتياجات التدريبية لكادر المدرسي وتأهيلهم مرتبة تنازليا

حسب المتوسط

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	المستوى
22	يحفز مدرء المدارس المعلمين على تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات	4.27	1.03	1	مرتفع جداً
27	يوعي مدرء المدارس المعلمين والطلاب لأهمية استخدام الادارة الالكترونية	4.27	.07	2	مرتفع جداً
28	يساعد مدرء المدارس في تعريف المعلمين تطبيقات التعلم الالكتروني المناسبة للتعلم عن بُعد	4.25	.93	3	مرتفع جداً
25	يشجع مدرء المدارس المعلمين على استخدام المنصة التعليمية المختلفة	4.16	1.08	4	مرتفع
23	يسهل مدرء المدارس البرامج التدريبية للمعلمين في مجال التعلم عن بُعد	4.13	1.07	5	مرتفع
26	يوجه مدرء المدارس المعلمين على استخدام ادارة الوقت عند تواصله مع تطبيق التعلم الالكتروني	4.11	.85	6	مرتفع
24	يساعد مدرء المدارس في تعريف المعلمين بمنهج التدريس التي تناسب التعلم الالكتروني	4.02	1.02	7	مرتفع

مرتفع	4.17	0.83	درجة كلية لتحقيق الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
-------	------	------	---------------------------------------------------------------

وقد بين جدول (7) بأن المتوسط الحسابي جاء بمستوى مرتفع ومرتفع جداً وبتوسطات حسابية تراوحت بين (4.27 - 4.02)، قد جاء الفقرة " يشجع مدرء المدارس المعلمين على تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات " في المرتبة الأولى وبتوسطات حسابية بلغ (4.27) وقد جاء الفقرة " يساعد مدرء المدارس في تعريف المعلمين بأساليب التدريس التي تناسب التعلم الالكتروني " بالمرتبة الأخيرة، وبتوسط حسابي بلغ (4.02) بلغ المتوسط الحسابي لمجال " تحقيق الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم " ككل (4.17).

* التوصيات والمقترحات

من خلال هذا البحث وضوء ما جاء، توصلت الباحثة الى النتائج واوصت بالمقترحات التالية:-

١- اجراء دورات وندوات لمديري المدارس وتنظيم الاجتماعات العلمية لتبصيرهم بالقضايا التي تخص القوانين والتعليمات مع الادارة الالكترونية والية تطبيقها والتخطيط لها.

٢- توفير الاجهزة الالكترونية والانترنت في جميع المدارس ليسهل تداول المعلومات بين المدرسة والوزارة لنقل معارف ومهارات الطلبة.

٣- توفير الحوافز للمدرء لتشجيعهم للتواصل مع التعلم الالكتروني ومتابعة المعلمين والطلاب.

٤- زيادة الاهتمام بمستوى البنية التحتية والإمكانات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

٥- وضع قانون للتحفيز المادي والمعنوي لتشجيع الكادر التعليمي لاستخدام التقنيات الإلكترونية.

٦- عقد المزيد من الدراسات التربوية حول الإدارة الإلكترونية من حيث ابعادها وإجراءاتها ومعيقاتها في المؤسسات التربوية.

* المراجع

الغراغير، علاء (2021) المعوقات التي تواجه مدراء المدارس الثانوية الحكومية في محافظة البلقاء في تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بكفاءتهم من وجهة نظرهم، المجلة الاكاديمية للأبحاث والنشر العلمي.

الضمور، رويدة (2020) المعوقات المادية والادارية لاستخدام المعلمات بمرحلة التعليم الاساسية والثانوية في محافظة الكرك للتعليم الإلكتروني من وجهة النظر، مجلة علوم تربوية ونفسية.

عبد الحميد، اسماء وشوقي (2021) الفرص التربوية لازمة كورونا المستجد من وجهة نظر طالبات جامعه حفر الباطن، المجلة الدولية للبحوث في العلوم التربوية.

خليل، نبيل (2014) ادارة المؤسسات التربوية في بدايات الالفية الثالثة، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع.

الجراح، فيصل (2020) واقع العلم الإلكتروني في برنامج التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19)

من وجهة نظر الطلبة في الاردن بين النظرية والتطبيق، مجلة العلوم التربوية والنفسية.

الزبون، خالد (2020) فاعلية التعلم عن بعد مقارنة بالتعليم المباشر في تحصيل طلبة الصف الاول ثانوي في مادة اللغة العربية في الاردن، المجلة العربية للتربية النوعية.

زروقي، نسرين (2016) الادارة الإلكترونية كأحد إفرزات عالم تكنولوجيا الانترنت والتجارة الإلكترونية، مجلة الاقتصاد الجديد، جامعة خميس مليانة، الجزائر.

علوطي، مین (2008) الادارة الإلكترونية للموارد البشرية، بحوث اقتصادية عربية، مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت.

قسامي، طارق (2017) دور الادارة الإلكترونية في تحسين جودت الخدمات، مجلة اقتصاد المال والاعمال، جامعة الشهيد حمه لخضر.